



## 1. Sayfa Düzeni

1.1. Yazı Tipi: Palatino Linotype

1.2. Yazı Boyutu:

- Makale Başlığı: 18 punto
- Yazar isimleri: 10 punto
- Yazar Kurum Bilgileri: 8 punto
- Özet ve anahtar kelimeler: 9 punto
- Bölüm başlıkları: 10 punto
- Ana metin: 10 punto
- Şekiller ve Tablolar: 9 punto
- Şekil ve Tablo başlıkları: 9 punto
- Dipnotlar: 9 punto
- Beyanlar: 9 punto
- Referanslar: 10 punto

1.3. Satır Aralığı: Ana metin, özet ve anahtar kelimeler için 1,0 cm

1.4. Kenar Boşlukları: Makale başlığı, yazar isimleri, şekiller ve tablolar için sağ ve sol kenarda 0 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazar bilgileri, özet, ana metin ve kaynakça için sol kenar 4,6 cm ve sağ kenar 0 cm olarak ayarlanmalıdır.

1.5. Hizalama: Ana metin iki yana yaslı; başlık sola hizalı olmalıdır.

## 2. Makale Bölümleri

Her makale bölümü aşağıdaki yapıya göre düzenlenmelidir:

### 2.1. Başlık Sayfası

2.1.1. Makale Başlığı: Maksimum 15 kelimedenden oluşmalıdır; kalın ve sola hizalı olmalıdır.

---



**2.1.2. Yazar İsimleri:** İlk harfler büyük olmak üzere önce ad sonra soyad yazılmalıdır. Yazarlar katkı sırasına göre sıralı olmalıdır. Yazar soyadlarının sonuna üst bilgi olarak kurumu temsil eden bir rakam belirtilmelidir ve bu rakam yazarın kurum bilgileri ile eşleştirilmelidir. Ayrıca sorumlu yazarın soyadının sonuna üst bilgi olarak yıldız (\*) simgesi konmalıdır.

**2.1.3. Yazar Kurum Bilgileri:** Yazarlarla ilişkili kurum bilgileri, fakülte veya enstitü, üniversite, şehir, posta kodu ve ülke detayları tam olarak belirtilmelidir.

**2.1.4. Sorumlu Yazar Bilgileri:** Sorumlu yazarın e-posta adresi yazar(lar) kurum bilgileri altında yer almalıdır.

## 2.2. Özet ve Anahtar Kelimeler

**2.2.1. Özet:** Özet, çalışmanın temel yönlerinin kısa bir özetini sunmalıdır. Araştırmanın amacını açıkça belirtmeli, araştırma tasarımını, katılımcıları ve kullanılan veri toplama araçlarını kısaca özetlemelidir. Sonuçlar bölümü, temel istatistiksel sonuçları vurgulayarak en kritik bulguları öne çıkarmalıdır. Özet 250 kelimeyi geçmemeli ve okuyucuların çalışmanın temel görüşlerini hızlı bir şekilde anlamasını sağlamalıdır.

**2.2.2. Anahtar Kelimeler:** Çalışmanın konusunu en iyi tanımlayan 3-5 anahtar kelime verilmelidir. Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalı ve kelimeler virgülle ayrılmalıdır. Son anahtar kelimenin sonuna nokta konulmalıdır. Yazı boyutu 8 punto

## 2.3. Ana Metin Yapısı

Şu bölümlerden oluşmalıdır:

**2.3.1. Giriş:** Giriş bölümü bağlamı sağlar ve araştırmanın önemini açıklayarak okuyucuları araştırmanın amacını anlamaya yönlendirir. Araştırma problemi, teorik çerçevenin ve konuyla ilgili önceki çalışmaların bir özetiyle birlikte açıkça ifade edilmelidir. Çalışmanın hedefleri, hipotezleri ve varsayımları açık bir şekilde sunulmalıdır. Ayrıca, güncel literatüre atıfta bulunularak çalışmanın alana katkısı vurgulanmalıdır.

**2.3.2. Yöntem:** Yöntem bölümü araştırma sürecini ayrıntılı olarak tanımlamalıdır. Araştırma tasarımının (örn. deneysel, korelasyonel) açık bir şekilde tanımlanmasıyla birlikte katılımcılar ve bunların seçim kriterleri belirtilmelidir. Veri toplama için



kullanılan testler veya ölçekler gibi araçlar, kullanılan veri analiz yöntemleri ve istatistiksel yazılımlarla birlikte açıkça belirtilmelidir. Ayrıca, ilgili kurumlardan alınan etik onaya ilişkin bilgiler de dahil olmak üzere etik standartlara bağlılık vurgulanmalıdır.

**2.3.3. Bulgular:** Bulgular bölümü verileri objektif ve açık bir şekilde sunmalıdır. Veriler, anlaşılır-lığı artırmak için tablo ve grafiklerle desteklenmelidir. İstatistiksel bulgular anlamlılık düzeyleri (p-değerleri) ile rapor edilmelidir.

**2.3.4. Tartışma:** Tartışma bölümünde bulguların anlamı derinlemesine incelenir ve literatürdeki benzer çalışmalarla karşılaştırılır. Sonuçların araştırma soruları ve hipotezlerle uyumu değerlendirilmeli ve beklenmedik sonuçlar vurgulanmalıdır. Çalışmanın teorik veya pratik katkıları, bulguların çıkarımları ile birlikte tartışılmalıdır. Ayrıca, çalışmanın sınırlılıkları objektif bir şekilde ele alınmalı ve bunların sonuçları nasıl etkilemiş olabileceği açıklanmalıdır. Son olarak, yeni araştırma alanlarına işaret ederek gelecekteki araştırmalar için öneriler sunulmalıdır.

**2.3.5. Sonuç:** Sonuç bölümü, çalışmanın en kritik bulgularını özetleyerek ana mesajı okuyucuya net bir şekilde iletir. Araştırmanın temel teorik veya pratik katkıları vurgulanmalıdır. Bulguların mevcut bilgi birikimi açısından değeri vurgulanırken, yalnızca en belirgin sonuçlara odaklanılarak ayrıntılı yorumlardan kaçınılmalıdır. Ayrıca, sonuçların ve önerilen çözümlerin pratik önemi kısaca özetlenmelidir. Bu bölüm özlü ve etkili olmalı, çalışmadan çıkarılan genel iç görüşleri etkili bir şekilde yansıtmalıdır.

### 3. Şekiller ve Tablolar

Şekil ve tablolar, metin içerisinde ilk kez atıf yapıldığı yerlere yakın konumlandırılmalıdır. Tablolar hazırlanırken yalnızca yatay çizgiler kullanılmalı, dikey çizgilere yer verilmemelidir. Tablo içeriğinde yer alan ilk satır (başlık satırı), diğer satırlardan farklı olarak kalın (bold) yazılmalıdır.

**3.1. Şekil ve tablo başlıkları:** Her şekil veya tablo numaralandırılmalı ve kısaca tanımlandıktan sonra nokta işareti ile sonlanmalıdır. Şekil ve tablo ifadeleri ile numaralandırma aşağıdaki örnekteki gibi kalın yazılmalıdır.

Örnek:



**Şekil 1.** Bu bir şekildir.

**Tablo 1.** Bu bir tablodur.

**3.2. Dipnotlar:** Ortalama (X), Standart Sapma (SD), Minimum (Min), Maksimum (Maks), p-değeri (p), Etki Büyüklüğü (ES) gibi kısaltmaları açıkça tanımlanmalıdır.

#### 4. Beyanlar

Tüm makalelerde Teşekkür (zorunlu değil), Yazar Katkıları, Finansman (varsa), Etik Kurul Beyanı, Bilgilendirilmiş Onam Beyanı, Çıkar Çatışmaları ve Veri Kullanılabilirliği Beyanı başlıkları altında beyanlar bulunmalıdır.

**4.1. Yazar Katkıları:** Bu makalenin yazarları şu katkılarda bulunmuştur: kavramsallaştırma, X.X. ve Y.Y.; metodoloji, X.X.; doğrulama, X.X., Y.Y., ve Z.Z.; veri analizi, X.X.; araştırma, X.X.; kaynaklar, X.X.; yazı-orijinal taslak hazırlama, X.X.; yazı-inceleme ve düzenleme, X.X.; görselleştirme, X.X.; denetim, X.X.; fon sağlama, Y.Y. Tüm yazarlar makalenin yayınlanan versiyonunu okumuş ve kabul etmiştir.

**4.2. Finansman:** Çalışma için tüm fon kaynakları, fon sağlayan kurumun tam adı ve hibe numarası (varsa, parantez içinde) dahil olmak üzere açıklanmalıdır. Eğer finansman desteği yoksa aşağıdaki ifade kullanılabilir. "Bu araştırma için herhangi bir kurum veya kuruluştan finansman sağlanmamıştır."

**4.3. Etik Kurul Beyanı:** İnsan veya hayvan denekleri içeren çalışmalar için lütfen etik kurul beyanını ve onay numarasını ekleyin. Kurul raporu Editörlük Ofisi tarafından talep edilmesi halinde gönderilmesi zorunludur. Etik kurul beyanı aşağıdaki formata uygun yazılmalıdır:

"Bu araştırma XXX Etik Kurulu tarafından XXX tarihli, XXX sayılı, XXX numarası ile onaylanmıştır." Etik kurul gerektirmeyen çalışmalar için aşağıdaki ifadenin kullanılması önerilir: "Bu araştırma insan veya hayvan denekleri içermediği için etik kurul onayı gerektirmemektedir".

**4.4. Bilgilendirilmiş Onam Beyanı:** İnsan deneklerin yer aldığı çalışmalar için, araştırmaya katılan tüm bireylerden bilgilendirilmiş onam alındığını belirten bir beyanın eklenmesi gerekmektedir. Bilgilendirilmiş onam beyanı aşağıdaki formata uygun şekilde yazılmalıdır:



“Bu çalışma kapsamında, araştırmaya katılan tüm bireylerden bilgilendirilmiş onam alınmıştır.” İnsan deneklerin yer almadığı veya bilgilendirilmiş onam gerektirmeyen çalışmalar için aşağıdaki ifadenin kullanılması önerilir:

“Bu çalışma insan denek içermediği için bilgilendirilmiş onam gerekmemektedir.”

**4.5. Çıkar Çatışmaları:** Tüm yazarların, çalışmada herhangi bir çıkar çatışmasının bulunup bulunmadığını açıkça beyan etmeleri gerekmektedir. Çıkar çatışması olmadığı durumlarda aşağıdaki ifade kullanılabilir:

“Yazarlar, bu çalışma ile ilgili herhangi bir çıkar çatışmasının bulunmadığını beyan eder.” Eğer bir çıkar çatışması söz konusu ise, bu durum detaylı bir şekilde açıklanmalı ve okuyuculara şeffaf bir bilgi sunulmalıdır. Örneğin:

“Bu çalışmada, [Çıkar Çatışmasının Türü veya Detayı] ile ilgili çıkar çatışması bulunmaktadır.”

**4.6. Veri Kullanılabilirliği Beyanı:** Yazarların, çalışmada kullanılan verilerin erişilebilirliği ile ilgili bir beyan sunmaları gerekmektedir. Verilerin paylaşılabilir olması durumunda aşağıdaki ifade kullanılabilir:

“Bu çalışmada kullanılan verilere, makul bir talep üzerine yazarlar tarafından erişim sağlanabilir.” Eğer veriler halka açık bir veri tabanında bulunuyorsa, veri tabanının adı, bağlantısı ve erişim yöntemi belirtilmelidir. Örneğin:

“Bu çalışmada kullanılan verilere [Veri Tabanı Adı] üzerinden [Bağlantı] adresinden ulaşılabilir.” Verilerin paylaşılmadığı durumlarda ise aşağıdaki ifade önerilir:

“Bu çalışmada kullanılan veriler gizlilik veya etik nedenlerle paylaşılmamaktadır.”

## 5. Kaynaklar ve Atıf Yazım Kuralları

JOSSA'ya gönderilecek çalışmaların atıf ve kaynak gösterimi APA 7 kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Kaynaklar makale içinde alfabetik sırayla verilmelidir. Daha fazla bilgi için lütfen APA web sitesini ziyaret edin: <https://apastyle.apa.org/>

Yayın türlerine göre kaynak gösterimi örnekleri aşağıda sunulmuştur.

### 5.1. Makaleler

İlbak, İ. (2024). Makale başlığı. *Journal of Sports Science Academy*, 1(1), 11-18. doi



## 5.2. Çevrim İçi İlk Makaleler

İlbak, İ. (2024). Makale başlığı. *Journal of Sports Science Academy*, Çevrim içi yayın. doi

## 5.3. Kitaplar

İlbak, İ. (2024). *Kitap başlığı*. Yayınevi.

## 5.4. Editörlü Kitap (Yazarsız)

İlbak, İ. (Ed.). (2024). *Eser başlığı: Alt başlık*. Yayınevi. doi

## 5.5. Editörlü Kitaptaki Bölüm

İlbak, İ., & İlbak, A. (2024). Bölüm başlığı. İ. İlbak & A. İlbak (Ed.), *Kitap adı* (ss. 6-28). Yayınevi.

## 5.6. Çoklu Baskıya Sahip Kitaplar

İlbak, İ. (2024). *Kitap başlığı* (2. baskı). Yayınevi.

## 5.7. Çok Ciltli Bir Eserin Cildi

İlbak, İ. (Ed.). (2024). *Eser başlığı: Alt başlık* (8. baskı, Cilt A). Yayınevi.

## 5.8. Yayımlanmamış Doktora veya Yüksek Lisans Tezi

İlbak, İ. (2024). Tez başlığı [Yayımlanmamış doktora tezi]. Üniversite Adı.

## 5.9. Editörlü Konferans Bildirileri

İlbak, İ., & İlbak, İ. (Ed.). (2024). *Konferans başlığı*. Yayınevi. URL

## 5.10. Kaynağı Olmayan Sunum

İlbak, İ., İlbak, A., İlbak, B., & İlbak, C. (2024, Aralık 2). Sunum başlığı [Konferans oturumu]. Konferans adı, Yer.

## 5.11. Kaynağı Olan Sunum

İlbak, İ., İlbak, A., İlbak, B., & İlbak, C. (2024, Aralık 2). Sunum başlığı [Adres]. Konferans Adı, Yer. URL

## 5.12. İnternet Belgeleri



İlbak, İ. (2024). Belge başlığı. URL

**5. 13. Dergi Haber Makalesi:**

İlbak, İ. (2024, Aralık 2). Makale başlığı. *Dergi Adı*. URL

**5.14. Federal veya Eyalet Kanunu:**

*Kanun adı*, Pub. L. No. 111-148, 124 Stat. 119 (2024). URL

**5.15. Hükümet Raporu**

Hükümet Kurumu Adı. (2024). *Rapor başlığı*. URL

**5.16. Sivil Toplum Kuruluşları Tarafından Hazırlanan Raporlar (Bilinen Yazarlarla)**

İlbak, İ., İlbak, A., & İlbak, B. (2024). *Rapor başlığı* (Rapor No. XXX). Organizasyon Adı.  
URL